



SWEetCode

Verbale Interno

2023-11-07

Responsabile

Feltrin E.

Verificatore

Campese M.

Segretario di Riunione

Orlandi G.

A handwritten signature in black ink, reading "Emanuele Feltrin".

Il Responsabile: Feltrin E.



INTESTAZIONE

Data

2023-11-07

Ora Inizio

17.00

Ora Fine

19.00

Luogo

Piattaforma Discord

REVISIONE DELLE AZIONI

1. Esame del *way of working* adottato finora alla luce delle osservazioni fatte dal professore alla candidatura;
2. Revisione dei documenti consegnati alla Candidatura che necessitano di modifiche correttive;
3. Controllo delle Azioni nei verbali con seguente aggiunta della colonna con identificativo per relazionarle alle *issue* di *GitHub*.

PARTECIPANTI

Interni

Bresolin G.
Campese M.
Ciriolo I.
Dugo A.
Feltrin E.
Michelon R.
Orlandi G.

ORDINE DEL GIORNO

1. Assegnazione ruoli riunione;
2. Riesame dei ruoli e della loro assegnazione;
3. Rettifiche al *Way of Working* del gruppo;
4. Considerazioni sulle automazioni da introdurre;
5. Vaglio dei dubbi da chiarire in futuro.



DISCUSSIONE

Sintesi degli argomenti discussi

1. Assegnazione ruoli riunione:
 - Responsabile: Feltrin E.;
 - Segretario di riunione: Orlandi G.;
 - Responsabile della revisione: Campese M.
2. Dibattito su quali risorse risultano fondamentali nelle prime fasi del progetto e quanto i ruoli di Amministratore e di Analista siano cruciali nell'impostazione del lavoro nelle prime settimane del progetto assegnato;
3. Valutazione di eventuali modifiche alle Norme di progetto per migliorare il nostro *Way of Working*:
 - Aggiungere un collegamento all'id delle *issue* nella tabella delle azioni presente nei verbali;
 - Modificare l'ordine del registro delle versioni a partire dalla versione più recente.
 - Parametrizzare i template dei documenti;
4. In seguito alle valutazioni delle Candidature del 2023-11-06, si percepisce il bisogno di:
 - Introdurre automazione nel progetto, in particolare, viene evidenziato che il versionamento non deve essere eseguito manualmente;
 - Aggiornare l'approccio al versionamento della documentazione;
 - Aggiungere la versione al nome di ciascun documento versionato;
 - Tutti i documenti che non sono verbali devono presentare un registro delle versioni.
5. Dubbi da risolvere:
 - Argomenti da trattare con l'azienda;
 - Come organizzarsi se l'azienda fornisce un altro *repository* da integrare;
 - Decidere se iniziare una prima bozza dell'analisi dei requisiti o se cominciare a studiare le tecnologie proposte dall'azienda;
 - Quantificare il numero di *milestone* necessarie per l'organizzazione delle *issue*.



DECISIONI

Decisioni prese durante la discussione

1. Il team ha deciso di adottare, almeno inizialmente, sprint dalla lunghezza di due settimane;
2. Il team ha deciso di aprire tre milestone: "RTB-Amministrazione workspace", "RTB-Documentazione" e "RTB-Analisi dei requisiti";
3. La *pull request* viene sollevata da colui che produce il contenuto da integrare nel repository e viene risolta dal verificatore;
4. Parametrizzazione dei template dei documenti;
5. Le versioni presenteranno il formato vX.Y.Z(build) e non potrà esistere la versione v0.0.0(0);
6. Introdurre la versione di progetto per cui i documenti risultano essere validi all'interno del *GitHub.io* del team;
7. Introduzione di automazioni per la gestione del versionamento;
8. Creazione template issue;
9. Ogni componente deve familiarizzare con le tecnologie del progetto;
10. Eliminare il *repository* privato da *GitHub*.



AZIONI DA INTRAPRENDERE

ID Issue	Azione	Incaricato	Revisore	Scadenza
#27	Aggiornamento <i>issue</i> id e voce "motivazioni" nei documenti	Bresolin G.	Campese M.	2023 - 11 - 08
#28	Fix file di Candidatura	Campese M.	Feltrin E.	2023 - 11 - 08
#30	Stesura verbale interno 2023 - 11 - 07	Orlandi G.	Campese M.	2023 - 11 - 09
-	Contattare AzzurroDigitale per mail	Feltrin E.	Ciriolo I.	2023 - 11 - 09
#32	Aggiornamento template documenti con parametrizzazione	Michelon R.	Campese M.	2023 - 11 - 09
-	Preparazione per il meeting con AzzurroDigitale	Ciriolo I. Feltrin E.	Team	2023 - 11 - 09
#31	Presentazione Diario di bordo 2023-11-13	Feltrin E.	Campese M.	2023 - 11 - 12
-	Aggiornamento Norme di progetto	Bresolin G.	Campese M.	2023 - 11 - 13



ALTRO

Prossima Riunione

Non è stata fissata una data per una nuova riunione.